



# LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL



## FAKULTAS PERTANIAN

SEMESTER GENAP

TAHUN AKADEMIK 2020/2021

LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
[http : lpmi.ummy@ac.go.id](http://lpmi.ummy.ac.go.id)

**LAPORAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI FAKULTAS PERTANIAN  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
SOLOK 2022**

## HALAMAN PENGESAHAN

### LAPORAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Judul : Audit Mutu Internal Program Studi Fakultas Pertanian Universitas Mahaputra  
Muhammad Yamin

1. Identitas Ketua Pelaksana

- a. Nama : Dr. Siska Yulia Defitri, SE. M.Si
- b. NIDN : 1023078301
- c. Pangkat/ Golongan : Penata Tk I/ III d
- d. Jabatan Fungsional : Lektor
- e. Jabatan : Ketua LPMI UMMY

2. Waktu Audit : 4 - 11 Oktober 2021

3. Tempat : Kampus 1 UMMY Solok

Solok, 28 Februari 2022

Ka. LPMI



**Dr. Siska Yulia Defitri, SE. M.Si**  
NIDN. 1023078301

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami ucapkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga laporan audit mutu internal prodi dalam hal tingkat ketercapaian standar mutu Universitas Mahaputra Muhamamd Yamin untuk semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 di Program Studi dapat tersusun.

Kegiatan audit merupakan tahapan evaluasi dari siklus implementasi SPMI dengan tahapan keseluruhan siklus Penetapan Standar, Pelaksanaan Standar, Evaluasi Pelaksanaan Standar, Pengendalian Standar, dan Peningkatan Standar. Hasil audit akan dilaporkan ke Rektor sebagai acuan dalam evaluasi standar sekaligus memberikan gambaran kualitas pelaksanaan pendidikan di Universitas Mahaputra Muhammad Yamin. Kami menyadari bahwa karya ini masih banyak kekurangan, dan demi kesempurnaan hasil laporan yang akan datang dan segala kritik dan masukan akan kami terima dengan senang hati.

Demikianlah laporan ini dibuat untuk disajikan sebagai dokumen pelaksanaan audit mutu internal. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini, semoga memberi manfaat untuk peningkatan mutu di program studi dan Fakultas.

Solok, 28 Februari 2022  
Penyusun,  
Ka. LPMI UMMY



Dr. Siska Yulia Defitri, SE. M.Si

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan Pelaksanaan</b> .....	2
<b>BAB II PELAKSANAAN</b> .....	3
<b>3.1 Lingkup dan Tujuan</b> .....	3
<b>3.2 Waktu &amp; Pelaksana Audit Mutu Internal</b> .....	3
<b>3.3 Area dan Objek Audit Mutu Internal</b> .....	4
<b>3.4 Rincian Dokumen Acuan</b> .....	4
<b>3.5 Ringkasan Hasil Audit</b> .....	4
<b>3.6 Bukti lampiran</b> .....	7
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	15
<b>4.1. Saran</b> .....	15
<b>4.2 Penutup</b> .....	15

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Perguruan Tinggi sebagai salah satu lembaga pendidikan wajib melaksanakan standar pendidikan nasional (SPN) sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 19 Tahun 2005. Agar SPN dapat dilaksanakan sesuai dengan aturannya, maka perguruan tinggi harus menerapkan sistem penjaminan mutu internal (SPMI). SPMI merupakan kegiatan sistematis penjaminan mutu pendidikan tinggi di Perguruan Tinggi untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh Perguruan Tinggi secara berkelanjutan sebagaimana diatur dalam pasal 50 ayat 6 (UU) Sisdiknas *jucto* Pasal 91 PP No. 19 Tahun 2005.

Untuk menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh setiap perguruan tinggi maka peran Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini lah yang pelaksanaannya melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi. Hal ini dalam rangka mewujudkan visi serta memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan internal dan eksternal Perguruan Tinggi. Mutu perguruan Tinggi adalah kesesuaian penyelenggaraan Perguruan Tinggi dengan Standar Nasional Pendidikan maupun standar yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi berdasarkan visi dan kebutuhan dari stakeholder.

Dengan demikian, perguruan tinggi dinyatakan bermutu apabila perguruan tinggi tersebut mampu :

1. Menetapkan dan mewujudkan visinya melalui pelaksanaan misinya
2. Menjabarkan misinya dalam berbagai standar
3. Memenuhi, mengendalikan dan mengembangkan sejumlah standar untuk memenuhi kebutuhan *stakeholder*

Salah satu tahap yang harus dilakukan untuk menjamin ketercapaian pelaksana standar pendidikan nasional di Perguruan Tinggi adalah dengan melaksanakan audit mutu internal.

## **1.2 Tujuan Pelaksanaan**

Tujuan pelaksanaan Audit Mutu Internal adalah :

1. Memastikan kelengkapan dokumen sistem penjaminan mutu internal.
2. Memastikan kesesuaian proses yang dilaksanakan dalam Program Studi yang terdapat di dalam standar mutu.
3. Mengidentifikasi kesiapan Program Studi dalam peningkatan mutu program studi.
4. Mengidentifikasi peluang perbaikan dan peningkatan dokumen mutu terkait penilaian pembelajaran.
5. Mengidentifikasi peluang perbaikan dan peningkatan penilaian pembelajaran di program studi.

Manfaat pelaksanaan Audit Mutu Internal antara lain :

1. Dapat diketahui efektif tidaknya tindakan perbaikan yang dilakukan oleh unit kerja berdasarkan temuan yang ada.
2. Sebagai salah satu strategi untuk memperoleh pertumbuhan kinerja unit yang optimal di setiap program studi.
3. Meningkatkan kinerja unit yang di audit dalam penerapan standar yang telah ditetapkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Mahaputra Muhammad Yamin

## BAB II PELAKSANAAN

Kegiatan audit semester genap TA. 2020/2021 dilaksanakan oleh semua Unit kerja di lingkungan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin baik prodi maupun non prodi dalam kegiatan akademik dan non akademik pada rentang waktu 4 Oktober 2021 s.d 11 Oktober 2021. Responden yang diaudit adalah Wakil Rektor I dan II, Kabiro, Ka. Pustaka, Ka. Lembaga, Ka. UPT dan Kaprodi. Tujuan dari audit tersebut untuk memastikan tingkat ketercapaian dan keterlaksanaan dari standar mutu internal Universitas Mahaputra Muhammad Yamin.

### 3.1 Lingkup dan Tujuan

Lingkup audit mutu internal pada periode ini adalah dilakukan menyeluruh baik akademik maupun non akademik. Tujuan audit mutu internal pada periode ini adalah untuk mengetahui posisi/ peta dari auditee terutama program studi dalam rangka mempersiapkan AIPM pada tahun 2022. Selain itu, tujuan audit adalah untuk mengetahui kesesuaian dari apa yang telah direncanakan oleh unit terkait dengan implementasinya (mengevaluasi program kerja apakah sudah terlaksana dengan baik atau tidak), serta mengetahui ketercapaian sasaran mutu yang telah dicanangkan oleh unit kerja terkait.

### 3.2 Waktu & Pelaksana Audit Mutu Internal

Adapun jadwal pelaksanaan audit setiap program studi untuk Fakultas Pertanian adalah sebagai berikut :

No.	Area Audit	Pelaksanaan Audit	Auditor
1.	Fakultas Pertanian (Faperta) - Prodi Peternakan - Prodi Agribisnis	4 Oktober 2021	Hana Adhia, S.Pd. M.Pd (Ketua) Yulia Nizwana, SH. MH (Anggota)
	Prodi Agroteknologi	4 Oktober 2021	Fajri Basyirun, M.Pd E (Ketua) Afrahamiryano, M.Pd (Anggota)



### 3.3 Area dan Objek Audit Mutu Internal

Area Audit :

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Isi Pembelajaran
3. Proses Pembelajaran
4. Penilaian Pembelajaran
5. Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Pengelolaan Pembelajaran
7. Skripsi dan Tugas Akhir
8. Penyusunan Kurikulum
9. Pelaksanaan Kurikulum
10. Evaluasi Kurikulum
11. Pembelajaran Daring

### 3.4 Rincian Dokumen Acuan

Rincian dokumen acuan yang diaudit adalah :

1. Standar Mutu
2. Program Kerja
3. Bukti Kinerja
4. SOP

### 3.5 Ringkasan Hasil Audit

1. Program Studi Peternakan

No.	Komponen	Kategori Temuan	Deskripsi
1	Standar Kompetensi Lulusan	3 item temuan audit berkategori 1 KS dan 2 OBS	Kompetensi lulusan sudah dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajar tapi dokumen belum tersedia
2	Isi Pembelajaran	Dr 4 item hasil, 1 kategori KTS Minor	Kurikulum disusun sudah sesuai dengan capaian pembelajaran dan visi misi prodi
3	Proses Pembelajaran	Dari 5 hasil audit 4 KS dan 1 KTS Minor	Standar perencanaan proses pembelajaran sudah dilaksanakan sesuai RPS

4	Penilaian Pembelajaran	3 item kategori OBS, 1 (satu) berkategori KS	Prodi sudah memastikan standar penilaian pembelajaran namun belum terlaksana dengan baik
5	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Satu dengan Nilai KTS Minor, Sisanya lebih banyak KS	Kompetensi dosen sudah sesuai dengan kualifikasi prodi dan memiliki sertifikat pendidik 100%
6	Pengelolaan Pembelajaran	Dari 5 item hasil audit 2 item bernilai OBS	Pengelolaan pembelajaran sudah dilakukan melalui pendokumenan BKD/LKD dan tercantum dalam Renstra dan Renop Prodi
7	Standar Skripsi dan Tugas Akhir	Semua KS	Sudah ada panduan penulisan skripsi dan tugas akhir dan sudah dilaksanakan dalam proses bimbingan disamping itu ada media untuk publikasi
8	Penyusunan kurikulum	Ada satu dengan nilai KTS-Obs	Penyusunan kurikulum sudah disesuaikan dengan SN dikti dan tercantum dalam buku panduan akademik
9	Pelaksanaan Kurikulum	Semua KS	Pelaksanaan kurikulum sudah disosialisasikan n terencana dari awal pada saat sosialisasi PKKMB
10	Evaluasi Kurikulum	Semua item penilaian berkategori OBS	Belum ada dokumen pelaksanaan evaluasi kurikulum
11	Pembelajaran Daring	1 kategori KS, 2 kategori KTS-OBS, 1 kategori KTS Mayor	Belum tersedia dokumen dan sosialisasi pelaksanaan perkuliahan daring ditingkat prodi dan fakultas

## 2. Program Studi Agribisnis

No.	Komponen	Kategori Temuan	Deskripsi
1	Standar Kompetensi Lulusan	3 item temuan audit berkategori 1 KS dan 2 OBS	Sama dengan hasil audit lapangan Prodi Peternakan
2	Isi Pembelajaran	Dr 4 item hasil, 1 kategori KTS Minor	Sama dengan hasil audit lapangan Prodi Peternakan
3	Proses Pembelajaran	Dari 5 hasil audit 4 KS dan 1 KTS Minor	Sama dengan hasil audit lapangan Prodi Peternakan
4	Penilaian Pembelajaran	Semua kateogri KS	Standar penilaian pembelajaran sudah dilaksanakan pada RPS dan sudah dikomunikasikan kepada semua dosen

5	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Satu dengan Nilai KTS Minor, Sisanya lebih banyak KS	Sama dengan hasil audit lapangan Prodi Peternakan
6	Standar Skripsi dan Tugas Akhir	Dari 4 item hasil audit 1 diantaranya dengan kategori KTS Minor	Panduan penulisan skripsi sudah ada dan sudah menggunakan ketentuan dalam bimbingan namun tidak memiliki jurnal prodi untuk publikasi
7	Penyusunan kurikulum	Ada satu dengan nilai KTS-Obs	Sama dengan hasil audit lapangan Prodi Peternakan
8	Pelaksanaan Kurikulum	Semua KS	Sama dengan hasil audit lapangan Prodi Peternakan
9	Evaluasi Kurikulum	Semua item penilaian berkategori OBS	Sama dengan hasil audit lapangan Prodi Peternakan
10	Pembelajaran Daring	Semua KS	Sama dengan hasil audit lapangan Prodi Peternakan

### 3. Program Studi Agroteknologi

No.	Komponen	Kategori Temuan	Deskripsi
1	Standar Kompetensi Lulusan	Semua kategori KS	Capaian pembelajaran sudah sesuai dengan RPS. Sudah ada perbaikan hasil audit dari sebelumnya
2	Isi Pembelajaran	Dr 4 item kategori KS	Kurikulum sudah disesuaikan dengan visi misi prodi. Hasil audit sudah ada perbaikan
3	Proses Pembelajaran		
4	Penilaian Pembelajaran	Semua kateogri KS	Sudah ada dokumen standar pelaksanaan penilaian, namun belum ada pengecekan dan beberapa orang dosen belum mengetahui sistem penilaian
5	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Satu dengan Nilai KTS Minor, Sisanya lebih banyak KS	Kualifikasi kompetensi dosen sudah relevan dengan bidang ilmu dan ada yang mengikuti studi lanjut dan conference
	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Dari 6 item hasil audit, 2 diantaranya memiliki kategori KTS-Observasi	Dokumen kebijakan pengelolaan pembelajaran sudah ada dan hasil audit sudah diperbaiki dari sebelumnya.

6	Standar Skripsi dan Tugas Akhir	Dari 4 item hasil audit 1 diantaranya dengan kategori KTS OBS	Panduan penulisan skripsi ada pada tingkat Fakultas, penentuan pembimbing sesuai dengan kualifikasi akademik dosen. Akan membentuk media publikasi penelitian tingkat prodi
7	Penyusunan kurikulum	Ada satu dengan nilai KTS-Obs	Penyusunan kurikulum sudah sesuai dengan pedoman dan rancangan kurikulum
8	Pelaksanaan Kurikulum	Semua KS	Sudah ada perbaikan hasil audit dari pelaksanaan audit sebelumnya. Panduan registrasi dan seleksi mahasiswa baru dikoordinir oleh Biro Akademik
9	Evaluasi Kurikulum	Semua item penilaian berkategori KS	Tinjauan dan evaluasi kurikulum sudah dilakukan Hasil audit sudah ada perbaikan
10	Pembelajaran Daring	Semua KS	Sama dengan hasil audit lapangan Prodi Peternakan

### 3.6 Bukti lampiran

Hasil Audit Lapangan dari auditor terlampir pada laporan ini pada bagian lembaran bab 5 penutup, secara keseluruhan yang diperoleh dari auditor.

### BAB III EVALUASI DAN TINDAK LANJUT

Rekap temuan Audit ini dibuat untuk mengetahui hasil temuan audit sesuai kategori yang tidak sesuai. Setiap temuan yang ada di prodi harus dicarikan jalan keluar atau tindak lanjutnya. Tindak lanjut adalah tindakan yang diambil untuk meniadakan sebab-sebab ketidaksesuaian, cacat atau hal-hal lain yang tidak diinginkan, sehingga dapat mencegah pengulangan temuan untuk mengarah pada peningkatan mutu secara berkelanjutan. Secara umum tindak lanjut dari seluruh temuan yang dijumpai pada Prodi dalam Fakultas Pertanian adalah sebagai berikut :

<b>Program Studi</b>	<b>Temuan Mayor</b>	<b>Temuan Minor</b>	<b>Observasi</b>	<b>Tindak Lanjut</b>
<b>Prodi Peternakan</b>	-	-	Dokumen evaluasi capaian pembelajaran belum tersedia	Perlu sosialisasi pelaksanaan evaluasi
	-	-	Belum tersedia dokumen Kompetensi lulusan sudah dilaksanakan sesuai dengan KKNi	idem
	-	Belum ada mekanisme penyusunan Kurikulum MBKM	-	Bidang Akademik perlu melakukan sosialisasi dalam penyamaan persepsi untuk penyusunan kurikulum MBKM
	-	Dokumen pelaksanaan penjaminan mutu proses pembelajaran	-	Perlu ada evaluasi awal dan akhir semester terkait proses

		belum tersedia		pembelajaran dan terencana dengan baik
	-	-	Belum tersedia dokumen kebijakan tentang prinsip penilaian	Ada disusun kebijakan proses penilaian di tingkat fakultas turunan dari akademik
	-	-	Belum tersedia prosedur baku prinsip penilaian yang sudah diterapkan oleh semua dosen	Perlu dikomunikasikan dengan seluruh dosen dengan aturan yang dikeluarkan terkait dengan sistem penilaian
	-	-	Belum sepenuhnya prosedur penilaian dilaksanakan dalam RPS	Prodi mendorong dosen untuk membuat RPS dan menetapkan bersama prosedur penilaian sesuai dengan aturan
	-	Prodi belum memiliki kualifikasi perekrutan dosen	-	Perekrutan dosen terpusat oleh yayasan dan sudah tercantum peraturan kepegawaian
	-	-	SOP kebijakan pengelolaan pembelajaran belum ada	Perlu dirumuskan untuk menghasilkan dokumen SOP
	-	-	Hanya 2 orang dosen yang menyerahkan RPS	Prodi perlu mendorong dosen untuk menyerahkan RPs
	-	-	Belum ada standar penyusunan kurikulum MBKM	Perlu dikoordinasikan kepada bagian akademik
	-	-	Dokumen evaluasi	Perlu dilakukan evaluasi terkait

			kurikulum belum tersedia	kurikulum setiap tahun
	-	-	Dokumen evaluasi RPS belum terdukung	Evaluasi RPS dilakukan setiap semester dan dikoordinasikan kepada semua dosen
	-	-	Belum terealisasi evaluasi akademik minimal 1 kali setahun sesuai dengan perkembangan ilmu	Perlu dilaksanakan oleh prodi
	-	-	SOP pengendalian pembelajaran daring belum ada	Perlu sosialisasi terkait pelaksanaan daring di tingkat akademik universitas karena sifatnya insidental dan belum pernah dilaksanakan sebelumnya
	-	-	SOP pembelajaran daring dengan memperhatikan kondisi mahasiswa belum ada	Idem
	-	-	SOP evaluasi yang pelaksanaan daring secara reguler belum tersedia	Idem
	-	-	SOP sosialisasi pembelajaran daring belum ada	Idem
<b>Prodi Agribisnis</b>			Dokumen evaluasi capaian	Perlu sosialisasi pelaksanaan evaluasi

			pembelajaran belum tersedia	
			Belum tersedia dokumen Kompetensi lulusan sudah dilaksanakan sesuai dengan KKNI	idem
-	Belum ada mekanisme penyusunan Kurikulum MBKM	-	-	Bidang Akademik perlu melakukan sosialisasi dalam penyamaan persepsi untuk penyusunan kurikulum MBKM
-	Dokumen pelaksanaan penjaminan mutu proses pembelajaran belum tersedia	-	-	Perlu ada evaluasi awal dan akhir semester terkait proses pembelajaran dan terencana dengan baik
-	Prodi belum memiliki kualifikasi perekrutan dosen	-	-	Perekrutan dosen terpusat oleh yayasan dan sudah tercantum peraturan kepegawaian
-	-	-	Belum ada standar penyusunan kurikulum MBKM	Perlu dikoordinasikan kepada bagian akademik
-	-	-	Dokumen evaluasi kurikulum belum tersedia	Perlu dilakukan evaluasi terkait kurikulum setiap tahun
-	-	-	Dokumen evaluasi RPS belum terdukung	Evaluasi RPS dilakukan setiap semester dan dikoordinasikan kepada semua dosen



	-	-	Belum terealisasi evaluasi akademik minimal 1 kali setahun sesuai dengan perkembangan ilmu	Perlu dilaksanakan oleh prodi
	-	-	SOP pengendalian pembelajaran daring belum ada	Perlu sosialisasi terkait pelaksanaan daring di tingkat akademik universitas karena sifatnya insidental dan belum pernah dilaksanakan sebelumnya
	-	-	SOP pembelajaran daring dengan memperhatikan kondisi mahasiswa belum ada	Idem
	-	-	SOP evaluasi yang pelaksanaan daring secara reguler belum tersedia	Idem
	-	-	SOP sosialisasi pembelajaran daring belum ada	Idem
<b>Prodi Agroteknologi</b>	-	2 orang dosen baru memiliki NIDN dan belum memiliki sertifikasi pendidik	-	Bagian akademik berupaya supaya NIDN dosen baru segera keluar, prodi selalu memberikan motivasi untuk peningkatan fungsional dosen dan sertifikat pendidik

	-	-	Dosen LB belum memiliki RPS	Prodi perlu menindaklanjuti kepada dosen LB
	-	-	Evaluasi pembelajaran belum dilakukan secara terencana	Perlu dilakukan workshop dalam melakukan evaluasi pembelajaran
	-	-	Akan dibentuk publikasi Jurnal yang akan disahkan melalui SK Dekan	Perlu segera bentuk tim penyelenggaraan publikasi jurnal supaya bisa diaktifkan
	-	-	Kurikulum MBKM masih dalam tahap perumusan dan penyesuaian	Perlu sosialisasi terkait pelaksanaan MBKM
	-	-	Belum ada pemetaan dan masalah yang dihadapi mahasiswa terkait pelaksanaan kuliah daring	Perlu dilakukan evaluasi kepada mahasiswa
	-	-	Instrumen tentang pembelajaran daring masih tahap sosialisasi	Instrumen perlu dievaluasi dan disahkan untuk digunakan
	Walau sudah dilaksanakan tetapi kuliah daring belum disosialisasikan secara kumulatif	-	-	Perlu komunikasi dan sosialisasi terkait dengan pelaksanaan perkuliahan daring

Jumlah Temuan pada setiap Prodi pada Fakultas Pertanian berdasarkan Hasil Audit Lapangan

No.	Program Studi	Jumlah Temuan			
		Mayor	Minor	Observasi	Total
1.	Peternakan	0	3	16	19
2.	Agribisnis	0	3	10	13
3.	Agroteknologi	1	1	6	8
	Jumlah	1	7	32	40

Temuan yang belum mencapai hasil dan tidak sesuai dengan standar atau persyaratan yang ditentukan Lembaga penjaminan Mutu maka disebut sebagai ketidaksesuaian. Sementara itu, temuan yang berpotensi menjadi ketidaksesuaian atau temuan yang dapat segera diperbaiki disebut observasi .

Pada tabel temuan hasil audit di 3 prodi pada Fakultas Pertanian, diketahui bahwa, Prodi Peternakan memiliki temuan paling banyak yaitu 19 temuan dari 40 temuan dan temuan paling banyak ada pada kategori temuan Observasi dengan jumlah 32 observasi, dan 5 Ketidaksesuaian Minor dan 1 kategori Ketidaksesuaian Mayor, hasil ini menyimpulkan bahwa pada hasil audit mutu internal pada Fakultas Pertanian ini adalah bersifat observasi atau temuan ringan.

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1. Saran**

Pelaksanaan Audit Mutu Internal merupakan pemeriksaan kesesuaian antara kelengkapan dokumen kegiatan akademik yang ada dengan standar yang telah ditentukan. Temuan merupakan adanya ketidak sesuaian dengan standar. Berdasarkan hal tersebut, maka Program Studi yang sudah mengajukan AMI, hendaknya terlebih dahulu mempersiapkan kelengkapan dokumen dengan standar yang ditentukan. Temuan pelaksanaan AMI masing-masing program studi segera dilakukan perbaikan yang berkelanjutan. Dengan demikian mutu akademik Program Studi terjamin

### **4.2 Penutup**

Demikian laporan kegiatan AMI Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 telah disusun. Semoga bermanfaat untuk pengembangan dan peningkatan mutu akademik khususnya Program Studi di lingkungan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin



# **PROGRAM STUDI**

# **PETERNAKAN**



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD  
YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Peternakan</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Harissatria, S.Pt, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>DS-Ptk—UMMY-S-A-01/R1</b>

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)	FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB
5.1	Ketua Program Studi untuk memastikan capaian pembelajaran yang ditetapkan oleh program studi harus searah dengan pencapaian visi dan misi di program studi/ fakultas/ jurusan dan universitas	<b>OBS</b>	Sudah Dilaksanakan, tetapi belum ada dokumen evaluasi
5.2	Ketua Program Studi telah memastikan kompetensi lulusan dirumuskan dalam capaian pembelajaran yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	<b>OBS</b>	Sudah Dilaksanakan,, RPS KKNI, tetapi belum adadokumen evaluasi
5.3	Ka program studi sudah menyusun capaian pembelajaran sikap dan tata nilai pada tahun 2020 dengan mengacu pada Permenristek Dikti no 44 tahun 2015, dan sudah disosialisasikan kesetiap mahasiswa	<b>KS</b>	Sudah Dilaksanakan,

**VALIDASI DAN CATATAN**

**DISUSUN**

<b>OLEH</b>	<b>Hana Adhia, S.Si, M.Pd</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>22 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>	

**DISETUJUI**

<b>OLEH</b>	<b>Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>30 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>	

**CATATAN**

- 1. Lengkapi dokumen RPS KKNi semua mata kuliah u 1 semester,**
- 2. Ka.prodi mempunyai dokumen evaluasi prodi terhadap capaian pembelajaran, visi-misi dan Kompetensi lulusan**



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Peternakan</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Harissatria, S.Pt, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>DS-Ptk-UMMY-S-A-02/R1</b>

<b>CL</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB</b>
5.1	Ka Prodi sudah memastikan adanya mekanisme penyusunan kurikulum sesuai dengan standart penyusunan kurikulum UMMY pada Tahun 2021	<b>KTS Minor</b>	kurikulum MBKM belum sesuai mekanisme Kalau Kurikulum KKNI sudah sesuai mekanisme
5.2	Ka. prodi memastikan atas tersusunnya kurikulum dengan mengacu capaian pembelajaran lulusan	<b>KS</b>	Sudah dilaksanakan u kurikulum KKNI
5.3	Ka. Prodi sudah memastikan kurikulum yang disusun memiliki kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada KKNI sesuai dengan SN Dikti dan standart lain-lain serta memasukan nilai UMMY paling lambat pada Tahun 2020	<b>KS</b>	Sudah Dilaksanakan, dengan adanya tim ad hoc dan sudah menggunakan kurikulum KKNI
5.4	Ka. Prodi sudah memastikan kurikulum harus sesuai dengan Visi dan misi program Study dan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin serta berorientasi kedepan	<b>KS</b>	Sudah disesuaikan kurikulum

**VALIDASI DAN CATATAN**

<b>DISUSUN</b>		<b>DISETUJUI</b>	
<b>OLEH</b>	<b>Hana Adhia, S.Si, M.Pd</b>	<b>OLEH</b>	<b>Dr. Yulia Siiska Defitri, SE, M.Si</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>22 Oktober 2021</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>30 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	

**CATATAN**



Ka. Prodi hendaknya menyesuaikan mekanisme penyusunan kurikulum untuk kurikulum MBKM





LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD  
YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Peternakan</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Harissatria, S.Pt, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.SI, M.Pd ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>DS-Ptk-UMMY-S-A-03/R1</b>

<b>CL</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB</b>
5.1	Ketua Prodi, sebagai pejabat dalam mengambil kebijakan agar dapat melaksanakan Standar Proses Pembelajaran dan mensosialisasikan kepada civitas akademika UMMY	<b>KS</b>	Sudah Dilaksanakan
5.2	Standar Proses ini hendaknya menjadi pedoman bagi segenap civitas akademika UMMY dalam melakukan aktivitas sehari-hari sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing	<b>KS</b>	Sudah Dilaksanakan,.
5.3	Ketua Program Studi menetapkan standar perencanaan proses pembelajaran yang meliputi : a. Silabus, dan RPS b. jadwal dan tempat kuliah, c. jadwal penentuan mata kuliah (rencana studi) oleh mahasiswa, d. rencana proses pembelajaran oleh dosen sesuai dengan yang ditetapkan oleh universitas	<b>KS</b>	Sudah Dilaksanakan,
5.4	Ketua Program Studi menetapkan standar pelaksanaan proses pembelajaran yang meliputi: a. Matakuliah wajib institusi dikelola oleh Universitas	<b>KS</b>	Sudah terlaksana

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. jumlah maksimal mahasiswa per kelas</li> <li>c. beban mengajar maksimal per dosen,</li> <li>d. rasio minimal buku pelajaran dengan mahasiswa,</li> <li>e. rasio maksimal jumlah mahasiswa untuk setiap dosen,</li> <li>f. prasarana dan sarana perkuliahan</li> </ul>		
5.5	<p>Ketua Program Studi melaksanakan pengawasan proses pembelajaran yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pemantauan,</li> <li>b. supervisi,</li> <li>c. evaluasi,</li> <li>d. pelaporan,</li> <li>e. tindak lanjut</li> </ul>	<b>KTS Minor</b>	Pemantauan, supervisi, pelaporan dan tindak lanjut sudah dilaksanakan, tetapi dokumen lengkap belum tersedia
<b>VALIDASI DAN CATATAN</b>			
<b>DISUSUN</b>		<b>DISETUJUI</b>	
<b>OLEH</b>	Hana Adhia, S.Si, M.Pd	<b>OLEH</b>	Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si
<b>TANGGAL</b>	22 Oktober 2021	<b>TANGGAL</b>	30 Oktober 2021
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	
<b>CATATAN</b>			
Ka. Prodi hendaknya melaksanakn Pemantauan, Supervisi, Evaluasi, pelaporan dan tindak lanjut dan mengarispskan dokumen kegiatan tersebut			



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD  
YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Peternakan</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Harissatria, S.Pt, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>DS-Ptk-UMMY-S-A-04-/R1</b>

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)	FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB
4.1	Ka.Prodi memastikan bahwa setiap dosen melaksanakan prinsip penilaian	<b>OBS</b>	Sudah Dilaksanakan,, Penilaian bisa dilihat RPS yang digunakan setiap dosen. Tetapi Prodi belum punya dokumen kebijakan tentang prinsip penilaian.
4.2	Ka.Prodi sudah memastikan bahwa setiap dosen menerapkan teknik penilaian dengan tepat,	<b>OBS</b>	Sudah terlaksanakan, tetapi belum ada Prosedur baku terkait prinsip Penilaian
4.3	Ka Prodi sudah memastikan bahwa setiap dosen telah melaksanakan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, dan dapat dilakukan melalui penilaian bertahap atau penilaian ulang	<b>OBS</b>	Sudah Dilaksanakan pada RPS, Tetapi belum sepenuhnya dijalankan
4.4	Ka. Prodi sudah memastikan bahwa pelaksanaan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran.	<b>KS</b>	Bisa dilihat pada blanko penilaian

**VALIDASI DAN CATATAN**

DISUSUN		DISETUIJI	
<b>OLEH</b>	Hana Adhia, S.Si, M.Pd	<b>OLEH</b>	Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si
<b>TANGGAL</b>	22 Oktober 2021	<b>TANGGAL</b>	30 Oktober 2021
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	

**CATATAN**

Prodi perlu membuat dokumen kebijakan tentang prinsip penilaian, SOP dan memastikan setiap dosen menerapkan penilaian dengan tepat sesuai prosedur yang ada



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok


**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>		<b>STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	
<b>AREA AUDIT</b>		<b>Prodi Peternakan</b>	
<b>PELAKSANA STANDAR</b>		<b>Harissatria, S.Pt, MP</b>	
<b>PERIODE AUDIT</b>		<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>	
<b>AUDITOR</b>		<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>	
<b>NOMOR DOKUMEN</b>		<b>DS-Ptk-UMMY-S-A-05/R1</b>	
<b>CL</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB</b>
5.1	Belum tersedianya dokumen peraturan tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan Permenristekdikti No 44/2015 pasal 27	<b>KTS-Minor</b>	masih belum ada standar prodi tentang kualivikasi akademik untuk perekrutan dosen di prodi
5.2	Program Studi memastikan semua dosen pada program sarjana dan diploma memiliki kualifikasi akademik magister yang relevan dengan bidang ilmu pada tahun 2021 yang dibuktikan dengan Ijazah	<b>KS</b>	Sudah relevan
5.3	Ka. Program Studi memastikan setiap dosen memiliki kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik dan/ atau sertifikat profesi.	<b>KS</b>	6 orang yang sudah serdos.
5.4	Ka. Program Studi sudah memastikan setiap dosen memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.	<b>KS</b>	Sudah menggunakan kurikulum KKNI sejak tahun 2016
5.5	semua dosen tetap berNIDN harus memenuhi ketentuan beban kerja dosen sesuai dengan aturan yayasan yang	<b>KS</b>	Sudah ada


	diselaraskan dengan ketentuan BKD yang berlaku setiap semester, termasuk dosen dengan tugas tambahan dan tugas belajar		
5.6	semua dosen tetap yang berperan sebagai pembimbing utama dalam penyusunan skripsi/TA, memiliki jumlah mahasiswa bimbingan maksimal 10 orang / semester pada akhir tahun 2020	<b>KS</b>	Sudah berjalan dan sudah ada dokumen panduan skripsi
5.7	Ka.Prodi sudah memastikan rasio dosen tetap dan mahasiswa untuk rumpun ilmu alam maksimal 1: 30 dan rumpun ilmu sosial 1: 45	<b>KS</b>	Sudah terlaksana
5.8	Ka Prodi sudah memastikan jumlah dosen tetap	<b>KS</b>	Sudah terlaksana
5.9	dosen tetap yang ber'homebase' pada prodi minimal 5 orang dengan kualifikasi akademik sesuai dengan jenjang prodi	<b>KS</b>	Sudah terlaksana
5.10	tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program SMA yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tupoksi atau memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan kualifikasi tupoksi	<b>KS</b>	Sudah

**VALIDASI DAN CATATAN**

**DISUSUN**

<b>OLEH</b>	Hana Adhia, S.Si, M.Pd
<b>TANGGAL</b>	22 Oktober 2021
<b>PARAF</b>	

**DISETUJUI**

<b>OLEH</b>	Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si
<b>TANGGAL</b>	30 Oktober 2021
<b>PARAF</b>	

**CATATAN**

Prodi harus membuat acuan standar prodi tentang kualivikasi akademik untuk perekrutan dosen di prodi





LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Peternakan</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Harissatria, S.Pt, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>DS-Ptk-UMMY-S-A-06/R1</b>

<b>CL</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB</b>
5.1	Ka.Prodi sudah memastikan tersedianya dokumen kebijakan pengelolaan pembelajaran paling lambat tahun 2021	<b>OBS</b>	Standar Pengelolaan Pembelajaran sdh ada, tetapi SOP Kebijakan Pengelolaan Pembelajaran belum ada
5.2	Ka Prodi sudah memastikan pengelolaan pembelajaran minimal mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran paling lambat tahun 2021	<b>KS</b>	Sudah Dilaksanakan., Adanya Laporan kinerja dosen setiap bulan. Serta BKD LKD dosen.
5.3	Ka program studi sudah menyusun capaian pembelajaran sikap dan tata nilai pada tahun 2021 dengan mengacu pada Permenristek Dikti no 44 tahun 2015, dan sudah disosialisasikan kesetiap mahasiswa	<b>OBS</b>	Sudah Dilaksanakan, sdh terlihat pada RPS KKNi (Dokumen RPS hanya 2 orang dosen yang mengumpulkan)
5.3	Ka.Prodi belum mempunyai renstra dan renop untuk pengelolaan Pembelajaran	<b>KS</b>	Sudah ada
5.4	Ka. Prodi sudah memastikan bahwa pengelolaan pembelajaran yang diselenggarakan oleh program studi harus sesuai dengan standar kompetensi lulusan,	<b>KS</b>	Sudah disesuaikan dengan standar pengelolaan pembelajaran,

standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran paling lambat tahun 2019			
<b>VALIDASI DAN CATATAN</b>			
<b>DISUSUN</b>		<b>DISETUJUI</b>	
<b>OLEH</b>	Hana Adhia, S.Si, M.Pd	<b>OLEH</b>	Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si
<b>TANGGAL</b>	22 Oktober 2021	<b>TANGGAL</b>	30 Oktober 2021
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	
<b>CATATAN</b> <b>Ka. Prodi hendaknya membuat SOP Pengelolaan Pembelajaran</b> <b>Ka. Prodi Hendaknya mengarsipkan/dokumenkan RPS per 1 semester</b>			





LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Peternakan</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Harissatria, S.Pt, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>DS-Ptk-UMMY-S-A-07/R1</b>

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)	FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB
5.1	Prodi sudah mempunyai Panduan Skripsi dan Tugas Akhir	<b>KS</b>	Sudah ada
5.2	Persyaratan minimal jabatan fungsional dan kualifikasi akademik dosen pembimbing	<b>KS</b>	Sudah Dilaksanakan., tuntut pembimbing 1 lektor dan pembimbing 2 asisten Ahli, Dokumen sudah ada pada pedoman akademik
5.3	Sudah ada Surat pernyataan orisinal	<b>KS</b>	Sudah ada tercantum pada Skripsi
5.4	Belum ada Publikasi dokumen skripsi dan tugas akhir	<b>KS</b>	Jurnal Prodi sudah ada

**VALIDASI DAN CATATAN**

DISUSUN		DISETUJUI	
<b>OLEH</b>	Hana Adhia, S.Si, M.Pd	<b>OLEH</b>	Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si
<b>TANGGAL</b>	22 Oktober 2021	<b>TANGGAL</b>	30 Oktober 2021
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	

**CATATAN**



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR PENYUSUNAN KURIKULUM</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Peternakan</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Harissatria, S.Pt, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>DS-Ptk-UMMY-S-A-08/R1</b>


<b>CL</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB</b>
<b>4.1</b>	Ka Prodi sudah memastikan pada tahun 2021 bahwa tahapan perancangan kurikulum baru sudah melalui tahap: Perumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL), Pembentukan mata kuliah, Penyusunan mata kuliah;	<b>OBS</b>	KKNI sudah sesuai tahapan. Tetapi u kurikulum MBKM masih belum (Karena terdesak waktu)
<b>4.2</b>	Ka prodi memastikan kesesuaian semua rancangan kurikulum dengan pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi pada 2021	<b>KS</b>	Sudah disesuaikan dengan SN dikti
<b>4.3</b>	Ka. Prodi sudah memastikan Kurikulum Pendidikan Tinggi program Sarjana memuat : Mata kuliah wajib negara dan universitas yaitu Agama, Pancasila, Kewarganegaraan dan Bahasa Indonesia, Sebaran mata kuliah pada semester I dan II sebesar 18 – 20 sks , Kesesuaian kode mata kuliah	<b>KS</b>	Sudah ada, dalam buku panduan akademik

**VALIDASI DAN CATATAN**

**DISUSUN**

<b>OLEH</b>	<b>Hana Adhia, S.Si, M.Pd</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>22 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>	

**DISETUJUI**

<b>OLEH</b>	<b>Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>30 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>	

**CATATAN**



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR PELAKSANAAN KURIKULUM</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Peternakan</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Harissatria, S.Pt, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>DS-Ptk-UMMY-S-A-09/R1</b>

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)	FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB
4.1	Ka. Prodi sdh memastikan bahwa BAAK telah mengumumkan dalam berbagai media tanggal dan prosedur registrasi bagi pendaftar yang telah lulus seleksi, bagi mahasiswa baru.	KS	Sudah dilaksanakan
4.2	Ka. Prodi sdh memastikan bahwa BAAK melakukan proses registrasi bagi pendaftar yang telah lulus seleksi dengan memanfaatkan kemudahan teknologi informasi.	KS	Sudah dilaksanakan
4.3	Ka. Prodi memastikan panduan dan standar operasional registrasi baik untuk mahasiswa baru maupun mahasiswa lama.	KS	Sudah dilaksanakan, dibagikan dan disosialisasikan saat PKKMB, berupa Buku Panduan Akademik

**VALIDASI DAN CATATAN**

DISUSUN		DISETUJUI	
OLEH	Hana Adhia, S.Si, M.Pd	OLEH	Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si
TANGGAL	22 Oktober 2021	TANGGAL	30 Oktober 2021
PARAF		PARAF	

CATATAN



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR EVALUASI KURIKULUM</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Peternakan</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Harissatria, S.Pt, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>DS-Ptk-UMMY-S-A-10/R1</b>

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)	FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB
5.1	Ka. Prodi sudah memastikan adanya evaluasi kurikulum dalam kurun waktu 3-5 tahun di setiap prodi	<b>OBS</b>	Sudah terlaksana tinjauan dan evaluasi kurikulum, tetapi ada dokumen evaluasi
5.2	Ka Prodi sudah memastikan semua prodi melakukan evaluasi RPS minimal 1 kali dalam tahun akademik	<b>OBS</b>	Evaluasi sudah dilakukan, tetapi belum ada dokumen tentang evaluasi RPS, hanya merujuk kepada PT Lain. 100% dosen tetap sudah mengumpulkan RPS
5.3	program studi sudah melakukan evaluasi minimal 1 kali dalam 1 tahun akademik untuk melihat kesesuaian kurikulum dengan perkembangan ilmu dan teknologi	<b>OBS</b>	Sudah ada, tetapi belum Terealisasi

**VALIDASI DAN CATATAN**

DISUSUN		DISETUJUI	
<b>OLEH</b>	<b>Hana Adhia, S.Si, M.Pd</b>	<b>OLEH</b>	<b>Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>22 Oktober 2021</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>30 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	

**CATATAN**

**Ka. Prodi merupakan bagian penting dalam Evaluasi Kurikulum.**

**Ka. Prodi hendaknya memantau semua RPS yang dikumpulkan, memberikan peringatan kepada dosen yang tidak mengumpulkan, serta mengevaluasi RPS sesuai perkembangan IPTEK**

**Ka.Prodi hendaknya mendokumentasikan pelaksanaan evaluasi kurikulum**





LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR PEMBELAJARAN DARING</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Peternakan</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Harissatria, S.Pt, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>DS-Ptk-UMMY-S-A-11/R1</b>

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)	FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB
5.1	Adanya pengendalian pelaksanaan pembelajaran daring melalui perencanaan, evaluasi pembelajaran dan evaluasi dosen oleh mahasiswa	<b>KTS Minor</b>	SOP Pembelajaran daring belum ada
5.2	Dosen bersama mahasiswa mengusahakan agar pelaksanaan pembelajaran daring dengan memperhatikan kebutuhan, dan kondisi jaringan tempat mahasiswa berdomisili	<b>KTS Minor</b>	SOP Pembelajaran daring belum ada
5.3	Adanya Evaluasi yang memperhatikan proses dan hasil, dilaksanakan secara reguler dan hasilnya diadministrasikan dengan baik. Transparan dan akuntabel sesuai Standar yang ditetapkan	<b>KTS Minor</b>	SOP Pembelajaran daring belum ada
5.4	Rektor, Dekan, Ketua Jurusan, Ketua Program Studi, dan Pimpinan Unit lainnya melakukan sosialisasi Standar dan mengawasi serta mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran daring	<b>KTS Minor</b>	SOP Pembelajaran daring belum ada

**VALIDASI DAN CATATAN**

DISUSUN		DISETUJUI	
<b>OLEH</b>	<b>Hana Adhia, S.Si, M.Pd</b>	<b>OLEH</b>	<b>Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>22 Oktober 2021</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>30 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	

**CATATAN**

1. Ka. Prodi menyesuaikan Kegiatan Pembelajaran daring sesuai Standar yang sudah ditetapkan dan membuat SOP Pembelajaran daring
2. Mencantumkan pada RPS pembelajaran Daring (Persentasi, dan Sistem Pembelajaran daring)



# **PROGRAM STUDI**

# **AGRIBISNIS**





LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD  
YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Agribisnis</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Mardianto, SP, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>DS-AgbUMMY-S-A-01/R1</b>

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)	FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB
1.1	Ketua Program Studi untuk memastikan capaian pembelajaran yang ditetapkan oleh program studi harus searah dengan pencapaian visi dan misi di program studi/ fakultas/ jurusan dan universitas	<b>OBS</b>	Sudah Dilaksanakan, tetapi belum ada dokumen evaluasi
1.2	Ketua Program Studi telah memastikan kompetensi lulusan dirumuskan dalam capaian pembelajaran yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	<b>OBS</b>	Sudah Dilaksanakan, RPS KKNI, tetapi belum adadokumen evaluasi
1.3	Ka program studi sudah menyusun capaian pembelajaran sikap dan tata nilai pada tahun 2020 dengan mengacu pada Permenristek Dikti No. 44 tahun 2015, dan sudah disosialisasikan kesetiap mahasiswa	<b>KS</b>	Sudah Dilaksanakan

**VALIDASI DAN CATATAN**

DISUSUN		DISETUIJI	
OLEH	Hana Adhia, S.Si, M.Pd	OLEH	Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si
TANGGAL	22 Oktober 2021	TANGGAL	30 Oktober 2021
PARAF		PARAF	

**CATATAN**

- Lengkapi dokumen RPS KKNI semua mata kuliah u 1 semester, (yang terkumpul hanya 50%)
- Ka.Prodi mempunyai dokumen evaluasi prodi terhadap capaian pembelajaran, visi-misi dan Kompetensi lulusan



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD  
YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok


**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Agribisnis</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Mardianto, SP, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>DS-AgbUMMY-S-A-02/R1</b>


<b>CL</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB</b>
2.1	Ka Prodi sudah memastikan adanya mekanisme penyusunan kurikulum sesuai dengan standart penyusunan kurikulum UMMY pada Tahun 2021	<b>KTS Minor</b>	U kurikulum MBKM belum sesuai mekanisme Kalau Kurikulum KKNI sudah sesuai mekanisme
2.2	Ka. prodi memastikan atas tersusunnya kurikulum dengan mengacu capaian pembelajaran lulusan	<b>KS</b>	Sudah dilaksanakan u kurikulum KKNI
2.3	Ka. Prodi sudah memastikan kurikulum yang disusun memiliki kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada KKNI sesuai dengan SN Dikti dan standart lain-lain serta memasukan nilai UMMY paling lambat pada Tahun 2020	<b>KS</b>	Sudah Dilaksanakan, dengan adanya tim ad hoc dan sudah menggunakan kurikulum KKNI
2.4	Ka. Prodi sudah memastikan kurikulum harus sesuai dengan Visi dan misi program Study dan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin serta berorientasi kedepan	<b>KS</b>	Sudah disesuaikan kurikulum

**VALIDASI DAN CATATAN**

**DISUSUN**

<b>OLEH</b>	<b>Hana Adhia, S.Si, M.Pd</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>22 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>	

**DISETUJUI**

<b>OLEH</b>	<b>Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>30 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>	

**CATATAN**


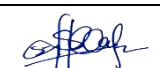
Ka. Prodi hendaknya menyesuaikan mekanisme penyusunan kurikulum untuk kurikulum MBKM



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD  
YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>		
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Agribisnis</b>		
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Mardianto, SP, MP</b>		
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>		
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.SI, M.Pd</b>		
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>		
	<b>DS-AgbUMMY-S-A-03/R1</b>		
<b>CL</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB</b>
3.1	Ketua Prodi, sebagai pejabat dalam mengambil kebijakan agar dapat melaksanakan Standar Proses Pembelajaran dan mensosialisasikan kepada civitas akademika UMMY	<b>KS</b>	Sudah Dilaksanakan
3.2	Standar Proses ini hendaknya menjadi pedoman bagi segenap civitas akademika UMMY dalam melakukan aktivitas sehari-hari sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing	<b>KS</b>	Sudah Dilaksanakan,.
3.3	Ketua Program Studi menetapkan standar perencanaan proses pembelajaran yang meliputi : a. Silabus, dan RPS b. jadwal dan tempat kuliah, c. jadwal penentuan mata kuliah (rencana studi) oleh mahasiswa, d. rencana proses pembelajaran oleh dosen sesuai dengan yang ditetapkan oleh universitas	<b>KS</b>	Sudah Dilaksanakan,
3.4	Ketua Program Studi menetapkan standar pelaksanaan proses pembelajaran yang meliputi: a. Matakuliah wajib institusi dikelola oleh Universitas	<b>KS</b>	Sudah terlaksana



	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. jumlah maksimal mahasiswa per kelas</li> <li>c. beban mengajar maksimal per dosen,</li> <li>d. rasio minimal buku pelajaran dengan mahasiswa,</li> <li>e. rasio maksimal jumlah mahasiswa untuk setiap dosen,</li> <li>f. prasarana dan sarana perkuliahan</li> </ul>		
3.5	<p>Ketua Program Studi melaksanakan pengawasan proses pembelajaran yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pemantauan,</li> <li>b. supervisi,</li> <li>c. evaluasi,</li> <li>d. pelaporan,</li> <li>e. tindak lanjut</li> </ul>	<b>KTS Minor</b>	Pemantauan, supervisi, pelaporan dan tindak lanjut sudah dilaksanakan, tetapi dokumen lengkap belum tersedia
<b>VALIDASI DAN CATATAN</b>			
<b>DISUSUN</b>		<b>DISETUJUI</b>	
<b>OLEH</b>	Hana Adhia, S.Si, M.Pd	<b>OLEH</b>	Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si
<b>TANGGAL</b>	22 Oktober 2021	<b>TANGGAL</b>	30 Oktober 2021
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	
<b>CATATAN</b>			
<p><b>Ka. Prodi</b> hendaknya melaksanakan Pemantauan, Supervisi, Evaluasi, pelaporan dan tindak lanjut dan mengarisipkan dokumen kegiatan tersebut</p>			



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD  
YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>		<b>STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>	
<b>AREA AUDIT</b>		<b>Prodi Agribisnis</b>	
<b>PELAKSANA STANDAR</b>		<b>Mardianto, SP, MP</b>	
<b>PERIODE AUDIT</b>		<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>	
<b>AUDITOR</b>		<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd</b>	
<b>NOMOR DOKUMEN</b>		<b>ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>	
<b>DS-AgbUMMY-S-A-04/R1</b>			
<b>CL</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB</b>
4.1	Ka.Prodi memastikan bahwa setiap dosen melaksanakan prinsip penilaian	<b>KS</b>	Sudah Dilaksanakan
4.2	Ka.Prodi sudah memastikan bahwa setiap dosen menerapkan teknik penilaian dengan tepat	<b>KS</b>	Sudah terlaksanakan.
4.3	Ka Prodi sudah memastikan bahwa setiap dosen telah melaksanakan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, dan dapat dilakukan melalui penilaian bertahap atau penilaian ulang	<b>KS</b>	Sudah Dilaksanakan pada RPS, Tetapi belum sepenuhnya dijalankan
4.4	Ka. Prodi sudah memastikan bahwa pelaksanaan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran.	<b>KS</b>	Bisa dilihat pada blanko penilaian
<b>VALIDASI DAN CATATAN</b>			

DISUSUN		DISETUJUI	
OLEH	Hana Adhia, S.Si, M.Pd	OLEH	Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si
TANGGAL	22 Oktober 2021	TANGGAL	30 Oktober 2021
PARAF		PARAF	
CATATAN			



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok



**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Agribisnis</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Mardianto, SP, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>DS-AgbUMMY-S-A-05/R1</b>

<b>CL</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS- MAYOR)</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB</b>
5.1	Belum tersedianya dokumen peraturan tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan Permenristekdikti No 44/2015 pasal 27	<b>KTS-Minor</b>	masih belum ada standar prodi tentang kualivikasi akademik untuk perekrutan dosen di prodi
5.2	Program Studi memastikan semua dosen pada program sarjana dan diploma memiliki kualifikasi akademik magister yang relevan dengan bidang ilmu pada tahun 2021 yang dibuktikan dengan Ijazah	<b>KS</b>	Sudah relevan
5.3	Ka. Program Studi memastikan setiap dosen memiliki kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik dan/ atau sertifikat profesi.	<b>KS</b>	6 orang yang sudah serdos.



5.4	Ka. Program Studi sudah memastikan setiap dosen memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.	<b>KS</b>	Sudah menggunakan kurikulum KKNI sejak tahun 2016
5.5	semua dosen tetap berNIDN harus memenuhi ketentuan beban kerja dosen sesuai dengan aturan yayasan yang diselaraskan dengan ketentuan BKD yang berlaku setiap semester, termasuk dosen dengan tugas tambahan dan tugas belajar	<b>KS</b>	Sudah ada
5.6	semua dosen tetap yang berperan sebagai pembimbing utama dalam penyusunan skripsi/TA, memiliki jumlah mahasiswa bimbingan maksimal 10 orang / semester pada akhir tahun 2020	<b>KS</b>	Sudah berjalan dan sudah ada dokumen panduan skripsi
5.7	Ka.Prodi sudah memastikan rasio dosen tetap dan mahasiswa untuk rumpun ilmu alam maksimal 1: 30 dan rumpun ilmu sosial 1: 45	<b>KS</b>	Sudah terlaksana
5.8	Ka Prodi sudah memastikan jumlah dosen tetap	<b>KS</b>	Sudah terlaksana
5.9	dosen tetap yang ber'homebase' pada prodi minimal 5 orang dengan kualifikasi akademik sesuai dengan jenjang prodi	<b>KS</b>	Sudah terlaksana
5.10	tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program SMA yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tupoksi atau memiliki sertifikat	<b>KS</b>	Sudah

	kompetensi sesuai dengan kualifikasi tupoksi		
<b>VALIDASI DAN CATATAN</b>			
<b>DISUSUN</b>		<b>DISETUJUI</b>	
<b>OLEH</b>	Hana Adhia, S.Si, M.Pd	<b>OLEH</b>	Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si
<b>TANGGAL</b>	22 Oktober 2021	<b>TANGGAL</b>	30 Oktober 2021
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	
<b>CATATAN</b>			
Prodi harus membuat acuan standar prodi tentang kualivikasi akademik untuk perekrutan dosen di prodi			



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok



**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Agribisnis</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Mardianto, SP, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>DS-AgbUMMY-S-A-06/R1</b>

<b>CL</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB</b>
6.1	Ka.Prodi sudah memastikan tersedianya dokumen kebijakan pengelolaan pembelajaran paling lambat tahun 2021	<b>KS</b>	Sudah dilaksanakan
6.2	Ka Prodi sudah memastikan pengelolaan pembelajaran minimal mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran paling lambat tahun 2021	<b>KS</b>	Sudah Dilaksanakan., Adanya Laporan kinerja dosen setiap bulan. Serta BKD LKD dosen.
6.3	Ka program studi sudah menyusun capaian pembelajaran sikap dan tata nilai pada tahun 2021 dengan mengacu pada Permenristek Dikti no 44 tahun 2015, dan sudah disosialisasikan kesetiap mahasiswa	<b>OBS</b>	Sudah Dilaksanakan, sdh terlihat pada RPS KKNI (Dokumen RPS hanya 50 % orang dosen yang mengumpulkan}
6.4	Ka.Prodi belum mempunyai renstra dan renop untuk pengelolaan Pembelajaran	<b>KS</b>	Sudah ada



6.5	Ka. Prodi sudah memastikan bahwa pengelolaan pembelajaran yang diselenggarakan oleh program studi harus sesuai dengan standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran paling lambat tahun 2019	<b>KS</b>	Sudah disesuaikan dengan standar pengelolaan pembelajaran,
-----	--	-----------	--

**VALIDASI DAN CATATAN**

<b>DISUSUN</b>		<b>DISETUJUI</b>	
<b>OLEH</b>	Hana Adhia, S.Si, M.Pd	<b>OLEH</b>	Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si
<b>TANGGAL</b>	22 Oktober 2021	<b>TANGGAL</b>	30 Oktober 2021
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	

**CATATAN**

**Ka. Prodi Hendaknya mengarsipkan/dokumenkan RPS per 1 semester**

		<b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN</b> Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok	
		<b>HASIL AUDIT LAPANGAN</b>	
<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>		<b>STANDAR SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR</b>	
<b>AREA AUDIT</b>		<b>Prodi Agribisnis</b>	
<b>PELAKSANA STANDAR</b>		<b>Mardianto, SP, MP</b>	
<b>PERIODE AUDIT</b>		<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>	
<b>AUDITOR</b>		<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd</b>	
<b>NOMOR DOKUMEN</b>		<b>ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>	
		<b>DS-AgbUMMY-S-A-07/R1</b>	
<b>VALIDASI DAN CATATAN</b>			
<b>DISUSUN</b>		<b>DISETUJUI</b>	
<b>OLEH</b>	<b>Hana Adhia, S.Si, M.Pd</b>	<b>OLEH</b>	<b>Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>22 Oktober 2021</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>30 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	
<b>CATATAN</b>			
<b>Membuat Jurnal OJS Prodi</b>			


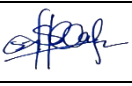


LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR PENYUSUNAN KURIKULUM</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Agribisnis</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Mardianto, SP, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
	<b>DS-AgbUMMY-S-A-08/R1</b>

<b>CL</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB</b>
8.1	Ka Prodi sudah memastikan pada tahun 2021 bahwa tahapan perancangan kurikulum baru sudah melalui tahap: Perumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL), Pembentukan mata kuliah, Penyusunan mata kuliah	<b>OBS</b>	KKNI sudah sesuai tahapan. Tetapi u kurikulum MBKM masih belum (Karena terdesak waktu)
8.2	Ka prodi memastikan kesesuaian semua rancangan kurikulum dengan pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi pada 2021	<b>KS</b>	Sudah disesuaikan dengan SN dikti
8.3	Ka. Prodi sudah memastikan Kurikulum Pendidikan Tinggi program Sarjana memuat : Mata kuliah wajib negara dan universitas yaitu Agama, Pancasila, Kewarganegaraan dan Bahasa Indonesia, Sebaran mata kuliah pada	<b>KS</b>	Sudah ada, dalam buku panduan akademik

	semester I dan II sebesar 18 - 20 sks , Kesesuaian kode mata kuliah		
<b>VALIDASI DAN CATATAN</b>			
<b>DISUSUN</b>		<b>DISETUJUI</b>	
<b>OLEH</b>	Hana Adhia, S.Si, M.Pd	<b>OLEH</b>	Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si
<b>TANGGAL</b>	22 Oktober 2021	<b>TANGGAL</b>	03 Oktober 2021
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	
<b>CATATAN</b>			



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR PELAKSANAAN KURIKULUM</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Agribisnis</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Mardianto, SP, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd</b> <b>ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>DS-AgbUMMY-S-A-09/R1</b>

<b>CL</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB</b>
9.1	Ka. Prodi sdh memastikan bahwa BAAK telah mengumumkan dalam berbagai media tanggal dan prosedur registrasi bagi pendaftar yang telah lulus seleksi, bagi mahasiswa baru.	<b>KS</b>	Sudah dilaksanakan
9.2	Ka. Prodi sdh memastikan bahwa BAAK melakukan proses registrasi bagi pendaftar yang telah lulus seleksi dengan memanfaatkan kemudahan teknologi informasi.	<b>KS</b>	Sudah dilaksanakan
9.3	Ka. Prodi memastikan panduan dan standar operasional registrasi baik untuk mahasiswa baru maupun mahasiswa lama.	<b>KS</b>	Sudah dilaksanakan, dibagikan dan disosialisasikan saat PKKMB, berupa Buku Panduan Akademik

**VALIDASI DAN CATATAN**

<b>DISUSUN</b>		<b>DISETUJUI</b>	
<b>OLEH</b>	Hana Adhia, S.Si, M.Pd	<b>OLEH</b>	Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si
<b>TANGGAL</b>	22 Oktober 2021	<b>TANGGAL</b>	30 Oktober 2021
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	

**CATATAN**





LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR EVALUASI KURIKULUM</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Prodi Agribisnis</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Mardianto, SP, MP</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>DS-AgbUMMY-S-A-10/R1</b>

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)	FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB
10.1	Ka. Prodi sudah memastikan adanya evaluasi kurikulum dalam kurun waktu 3-5 tahun di setiap prodi	<b>OBS</b>	Sudah terlaksana tinjauan dan evaluasi kurikulum, tetapi belum ada dokumen evaluasi
10.2	Ka Prodi sudah memastikan semua prodi melakukan evaluasi RPS minimal 1 kali dalam tahun akademik	<b>OBS</b>	Evaluasi sudah dilakukan, tetapi belum ada dokumen tentang evaluasi RPS, hanya merujuk kepada PT Lain. 100% dosen tetap sudah mengumpulkan RPS
10.3	program studi sudah melakukan evaluasi minimal 1 kali dalam 1 tahun akademik untuk melihat kesesuaian kurikulum dengan perkembangan ilmu dan teknologi	<b>OBS</b>	Sudah ada, tetapi belum Terealisasi

**VALIDASI DAN CATATAN**




DISUSUN		DISETUJUI	
OLEH	Hana Adhia, S.Si, M.Pd	OLEH	Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si
TANGGAL	22 Oktober 2021	TANGGAL	30 Oktober 2021
PARAF		PARAF	

**CATATAN**

Ka. Prodi merupakan bagian penting dalam Evaluasi Kurikulum.

Ka. Prodi hendaknya memantau semua RPS yang dikumpulkan, memberikan peringatan kepada dosen yang tidak mengumpulkan, serta mengevaluasi RPS sesuai perkembangan IPTEK

Ka.Prodi hendaknya mendokumentasikan pelaksanaan evaluasi kurikulum

		LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok	
		<b>HASIL AUDIT LAPANGAN</b>	
<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>		<b>STANDAR PEMBELAJARAN DARING</b>	
<b>AREA AUDIT</b>		<b>Prodi Agribisnis</b>	
<b>PELAKSANA STANDAR</b>		<b>Mardianto, SP, MP</b>	
<b>PERIODE AUDIT</b>		<b>Tahun Akademik Genap 2020/2021</b>	
<b>AUDITOR</b>		<b>KETUA: Hana Adhia, S.Si, M.Pd</b> <b>ANGGOTA: Yulia Nizwana, S.H., M.H.</b>	
<b>NOMOR DOKUMEN</b>		<b>DS-AgbUMMY-S-A-11/R1</b>	
<b>VALIDASI DAN CATATAN</b>			
<b>DISUSUN</b>		<b>DISETUJUI</b>	
<b>OLEH</b>	<b>Hana Adhia, S.Si, M.Pd</b>	<b>OLEH</b>	<b>Dr. Siska Yulia Defitri, SE, M.Si</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>22 Oktober 2021</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>30 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	

**CATATAN**

Ka. Prodi menyesuaikan Kegiatan Pembelajaran daring sesuai Standar yang sudah ditetapkan dan membuat SOP Pembelajaran daring  
Mencantumkan pada RPS pembelajaran Daring (Persentasi, dan Sistem Pembelajaran daring)



# **PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI**



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Program Studi Agroteknologi</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Aulia Meyuliana, SP.M.Biotek</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Yulia Nizwana, SH.MH</b> <b>ANGGOTA: Hana Adia, MPd</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	SM/Agro-UMMY-S-A-01/R1

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)	FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB
5.1	Ketua Program Studi untuk memastikan capaian pembelajaran yang ditetapkan oleh program studi sudah searah dengan pencapaian visi dan misi di program studi/ fakultas/ jurusan dan universitas. Tetapi ada beberapa capaian pembelajaran yang belum searah.	KS	ada beberapa capaian pembelajaran yang belum searah sudah dicocokkan dengan CPL RPS
5.2	Ketua Program Studi telah memastikan kompetensi lulusan dirumuskan dalam capaian pembelajaran yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	KS	Sudah, kurikulum masih dalam bentuk KBK dan KKNI
5.3	Ka program studi sudah menyusun capaian pembelajaran sikap dan tata nilai pada tahun 2020 dengan mengacu pada Permenristek Dikti no 44 tahun 2015, dan sudah disosialisasikan kepada mahasiswa sekitar 60 %	KS	sudah ada perbaikan dari hasil audit sebelumnya

**VALIDASI DAN CATATAN**

**DISUSUN**

<b>OLEH</b>	<b>Yulia Nizwana, SH.MH</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>4 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>	

**DISETUJUI**

<b>OLEH</b>	<b>Dr. Siska Yulia Defitri, SE.M,Si</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>30 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>	

**CATATAN**

Segera menyampaikan capaian pembelajaran kepada civitas akademika program studi Agroteknologi



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Program Studi Agroteknologi</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Aulia Meyuliana, SP.M.Biotek</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Yulia Nizwana, SH.MH ANGGOTA: Hana Adia MPd</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>SM/Agro-UMMY-S-A-02/R1</b>

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)	FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB
5.1	Ka Prodi belum memastikan adanya mekanisme penyusunan kurikulum sesuai dengan standart penyusunan kurikulum UMMY pada Tahun 2020. Standar belum ada	KS	Sudah ada perbaikan dari audit sebelumnya
5.2	Ka. prodi Belum ada capaian lulusan, dan belum ada kurikulum disusun berdasarkan capaian lulusan.	KS	Sudah ada perbaikan dari audit sebelumnya
5.3	Ka. Prodi memastikan Kurikulum sudah berbasis KKNi tetapi Tidak disusun dalam tim ad hoc, hanya melibatkan semua dosen yang ada diprodi dan mengacu pada universitas lain, serta kurikulum belum di SK-kan.	KS	Sudah ada perbaikan dari audit sebelumnya masih tahap realisasi
5.4	Ka. Prodi sudah memastikan kurikulum harus sesuai dengan Visi dan misi program Study dan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin serta berorientasi kedepan.	KS	Sudah disesuaikan kurikulum, baru 90%

**VALIDASI DAN CATATAN**

DISUSUN		DISETUIJI	
OLEH	Yulia Nizwana, SH.MH	OLEH	Dr. Siska Yulia Defitri, SE.M.Si
TANGGAL	4 Oktober 2021	TANGGAL	30 Oktober 2021
PARAF		PARAF	

**CATATAN**

1. Ka. Prodi hendaknya menyusun dan menyesuaikan Standar isi pembelajaran ke tingkat Prodi
2. Tentukan capaian pembelajaran
3. Legalkan kurikulum yang dipakai melalui SK-rector





**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD  
YAMIN**

Kampus 1 Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok  
Kampus 2 Jalan Raya Koto Baru No.7 Kec. Kubung  
Kabupaten Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>		<b>STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>	
<b>AREA AUDIT</b>		Program Studi Agroteknologi	
<b>PELAKSANA STANDAR</b>		Aulia Meyuliana, SP.M.Biotek	
<b>PERIODE AUDIT</b>		Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021	
<b>AUDITOR</b>		KETUA : Yulia Nizwana, SH.MH ANGGOTA : Hana Adia, MPd	
<b>NOMOR DOKUMEN</b>		SM/Agro-UMMY-S-A-04/R1	
CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)	FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB
1	sudah ada dokumen prinsip penilaian tingkat universitas yang diturunkan ke program studi, yang ada hanya rentang penilaian yang diberikan BAAK kepada seluruh dosen melalui operator CD-ROM.	KS	sudah adanya sosialisasi/ workshop tentang pengembangan sistem penilaian  <b>sudah ada perbaikan</b>
2	sudah ada pemantauan tentang tingkat pemahaman dosen tentang teknik penilaian, sehingga belum bisa diketahui mengenai tepat atau tidaknya teknik penilaian yang digunakan dosen.	KS	sudah adanya sosialisasi/ workshop tentang pengembangan sistem penilaian  <b>Sudah ada perbaikan, tetapi masih ada beberapa dosen yang masih belum tahu</b>
3	Sudah ada dokumen standar yang mengatur tentang prosedur penilaian.	KS	sudah adanya sosialisasi/ workshop tentang pengembangan sistem penilaian  <b>sudah ada perbaikan</b>
4	Sudah ada dokumen standar yang mengatur pelaksanaan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran.	KS	sudah adanya sosialisasi/ workshop tentang pengembangan sistem penilaian  <b>Belum ada perbaikan</b>



<b>5</b>	Sudah ada kisaran penilaian, namun belum ada pengecekan mengenai keterlaksanaannya di lapangan.	<b>KS</b>	<b>Nilai sudah di Cek</b>
<b>6</b>	Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran tepat waktu sesuai dengan kalender akademik	<b>KS</b>	Nilai mahasiswa dapat diakses secara <i>on-line</i> tepat waktu sesuai kalender akademik
<b>7</b>	Penghitungan IPS dan IPK sudah sesuai dengan sistem perhitungan yang benar	<b>KS</b>	Pengecekan IPS dan IPK dilakukan secara berlapis, mulai dari tingkat program studi sampai BAAK
<b>8</b>	Kriteria predikat kelulusan sudah sesuai dengan standar yang berlaku	<b>KS</b>	Pengecekan dilakukan secara berlapis, mulai dari tingkat program studi sampai BAAK
<b>VALIDASI DAN CATATAN</b>			
<b>DISUSUN</b>		<b>DISETUJUI</b>	
<b>OLEH</b>	<b>Yulia Nizwana, SH.MH</b>	<b>OLEH</b>	<b>Dr. Siska Yulia Defitri, SE.M.Si</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>4 Oktober 2021</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>30 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	
<b>CATATAN</b>			



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

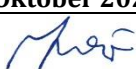
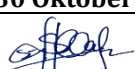
**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Program Studi Agroteknologi</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Aulia Meyulina, SP.M.Biotek</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Yulia Nizwana, SH.MH</b> <b>ANGGOTA: Hana Adia, MPd</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>SM/Agro-UMMY/S-A-05/R1</b>

<b>CL</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB</b>
5.1	sudah tersedianya dokumen peraturan tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan Permenristekdikti No 44/2015 pasal 27 pada akhir tahun 2019.	<b>KS</b>	Ada tertuang dalam peraturan Kepegawaian ditingkat Universitas, tetapi belum ada turunan ditingkat Prodi, karena perekrutan dosen dan tenaga kependidikan diatur ditingkat universitas dan Yayasan (Belum ada perbaikan dari hasil audit sebelumnya)
5.2	Program Studi memastikan semua dosen pada program sarjana dan diploma memiliki kualifikasi akademik magister yang relevan dengan bidang ilmu pada tahun 2020 yang dibuktikan dengan Ijazah	<b>KS</b>	Sudah relevan
5.3	Ka. Program Studi memastikan setiap dosen memiliki kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik dan/ atau sertifikat profesi.	<b>KTS-Minor</b>	2 Dosen Baru belum ber NIDN dan belum serdos
5.4	Ka. Program Studi sudah memastikan setiap dosen memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.	<b>KS</b>	Upaya yang dilakukan dosen prodi adalah mengikuti Conference, workshop dan studi lanjut
5.5	semua dosen tetap berNIDN harus memenuhi ketentuan beban kerja dosen sesuai dengan aturan yayasan yang diselaraskan dengan ketentuan BKD yang berlaku setiap	<b>KS</b>	sudah ada acuan tertulis untuk beban mengajar dosen. Yang ada hanya Surat Pemberitahuan dari Yayasan. Setiap dosen yang

	semester, termasuk dosen dengan tugas tambahan dan tugas belajar		sertifikasi sudah membuat BKD  sudah ada perbaikan dari hasil audit sebelumnya
5.6	semua dosen tetap yang berperan sebagai pembimbing utama dalam penyusunan skripsi/TA, memiliki jumlah mahasiswa bimbingan maksimal 10 orang / semester pada akhir tahun 2020. Tidak ada aturan dalam syarat menjadi pembimbing skripsi.	<b>KS</b>	Sudah ada panduan Skripsi
5.7	Ka.Prodi sudah memastikan rasio dosen tetap dan mahasiswa untuk rumpun ilmu alam maksimal 1: 30 dan rumpun ilmu sosial 1: 45 pada akhir tahun 2019.	<b>KS</b>	sudah ada perbaikan dari hasil audit sebelumnya
5.8	Ka Prodi sudah memastikan jumlah dosen tetap. Dosen tetap prodi Agroteknologi dengan penambahan 2 orang dosen baru dalam jumlah dosen tetap masih kurang.	<b>KS</b>	Sudah ada perbaikan dari yang sebelumnya
5.9	dosen tetap yang ber 'homebase' pada prodi minimal 5 orang dengan kualifikasi akademik sesuai dengan jenjang prodi pada akhir tahun 2019	<b>KS</b>	Sudah terlaksana
5.10	tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program SMA yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tupoksi atau memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan kualifikasi tupoksi pada akhir tahun 2019	<b>KS</b>	Sudah, tetapi tenaga kependidikan tidak dikelola oleh prodi, tetapi dikelola oleh fakultas.

**VALIDASI DAN CATATAN**

<b>DISUSUN</b>		<b>DISETUJUI</b>	
<b>OLEH</b>	<b>Yulia Nizwana SH.MH</b>	<b>OLEH</b>	<b>Dr. Siska Yulia Defitri, SE.M.Si</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>4 Oktober 2021</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>30 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	

**CATATAN**

Perlu dibuat

1. Dokumen peraturan tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan di tingkat prodi
2. Acuan Beban mengajar dosen tingkat prodi
3. dokumen prodi terkait pembimbing utama dalam penyusunan skripsi/TA, memiliki jumlah mahasiswa bimbingan maksimal 10 orang
4. segera dilakukan penambahan dosen tetap prodi

Ka. Program Studi harus memastikan setiap dosen memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.





**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN**

Kampus 1 Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok  
Kampus 2 Jalan Raya Koto Baru No.7 Kec. Kubung  
Kabupaten Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Program Studi Agroteknologi</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Aulia Meyuliana, SP.M.Biotek</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA : Yulia Nizwana, SH.MH ANGGOTA : Hana Adia. MPd</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>SM/Agro-UMMY-S-A-06/R1</b>

<b>CL</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB</b>
<b>1</b>	sudah tersedia dokumen kebijakan pengelolaan pembelajaran. Pengelolaan pembelajaran dilakukan seperti rutinitas yang biasa dilakukan, dan belum dibuatkan standar mutu untuk menjamin peningkatan mutu.	<b>KS</b>	Sudah Ada perbaikan dari hasil audit sebelumnya
<b>2</b>	Sekitar 70% pengelolaan pembelajaran minimal mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran. Kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan merupakan rutinitas kerja program studi, akan tetapi belum terdokumentasi dengan rapi	<b>KS</b>	sudah ada perbaikan dari hasil audit sebelumnya
<b>3</b>	Renstra dan renop program studi sudah ada. Dokumen renstra dan renop merupakan dokumen acuan pengembangan semua bidang di program studi, termasuk bidang pengelolaan pembelajaran.	<b>KS</b>	Sudah Ada Restra dan Renop Program studi
<b>4</b>	Pengelolaan pembelajaran yang sesuai dengan standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran baru terealisasi 90%.	<b>KTS-Observasi</b>	Sudah ada perbaikan dari hasil audit sebelumnya, RPS Untuk Dosen LB Belum, Dosen Tetap Sudah

	Masih ada dosen 1% yang belum menyerahkan RPS, RAE (Rencana Asesmen dan Evaluasi), RT (Rencana Tugas) dan Bahan Ajar		
5	Belum ada panduan sistem pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran, Belum adanya sosialisasi atau workshop sehubungan dengan monitoring dan evaluasi pembelajaran	<b>KTS-Observasi</b>	Belum ada evaluasi pembelajaran dari prodi, secara lisan sudah, tapi belum dilakukan workshop.
6	Ka. Prodi sudah mengecek dan memastikan terlaksananya pelaporan hasil pembelajaran setiap semesternya ke pangkalan data pendidikan tinggi <a href="https://forlap.ristekdikti.go.id">https://forlap.ristekdikti.go.id</a> tepat waktu (tanggal 15 April dan 15 Oktober)	<b>KS</b>	Data PDDIKTI bisa diakses online
<b>VALIDASI DAN CATATAN</b>			
<b>DISUSUN</b>		<b>DISETUJUI</b>	
<b>OLEH</b>	<b>Yulia Nizwana, SH.MH</b>	<b>OLEH</b>	<b>Dr. Siska Yulia Defitri, SE.M.Si</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>4 Oktober 2021</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>30 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	
<b>CATATAN</b>			
<p>Dokumen yang harus segera dipersiapkan oleh ketua Program Studi Agroteknologi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renstra dan Renop Program Studi</li> <li>2. SOP Penetapan standar pengelolaan pembelajaran</li> <li>3. SOP Pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran</li> <li>4. SOP Evaluasi standar pengelolaan pembelajaran</li> <li>5. SOP Peningkatan standar pengelolaan pembelajaran</li> <li>6. SOP Pengendalian standar pengelolaan pembelajaran</li> <li>7. Pedoman Penyusunan RPS, RAE (Rencana Asesmen dan Evaluasi), RT (Rencana Tugas) dan Bahan Ajar</li> </ol>			




LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok


**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Program Studi Agroteknologi</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Aulia Meyuliana, SP.M.Biotek</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Yulia Nizwana, SH.MH</b> <b>ANGGOTA: Hana Adia, MPd</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>SM/Agro-UMMY-S-A-07/R1</b>

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)	FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB
5.1	Prodi sudah mempunyai Panduan Skripsi dan Tugas Akhir	<b>KS</b>	Sudah ada, ditingkat fakultas
5.2	Persyaratan minimal jabatan fungsional dan kualifikasi akademik dosen pembimbing	<b>KS</b>	sudah ada panduan tetapi sudah Dilaksanakan., untuk pembimbing 1 minimal lektor dan pembimbing 2 asisten Ahli, Belum ada perbaikan
5.3	Sudah ada Surat pernyataan orisinal	<b>KS</b>	sudah dilaksanakan
5.4	Belum ada Publikasi dokumen skripsi dan tugas akhir	<b>KTS-OBS</b>	Bulan Oktober baru akan dibuatkan jurnal sesuai SK

**VALIDASI DAN CATATAN**

DISUSUN	
OLEH	Yulia Nizwana, SH.MH
TANGGAL	04 Oktober 2021
PARAF	

DISETUJUI	
OLEH	Dr. Siska Yulia Defitri, SE.M.Si
TANGGAL	Oktober 2021
PARAF	

**CATATAN**

Segera disusun panduan persyaratan dosen pembimbing





LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR PENYUSUNAN KURIKULUM</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Program Studi Agroteknologi</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Aulia Meyuliana, SP. M.Biotek</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Yulia Nizwana, SH.MH</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>ANGGOTA: Hana Adia, MPd</b>
	<b>SM/Agro-UMMY-S-A-08/R1</b>

<b>CL</b>	<b>DESKRIPSI HASIL AUDIT</b>	<b>KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)</b>	<b>FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB</b>
4.1	Ka Prodi belum memastikan pada tahun 2019 bahwa tahapan perancangan kurikulum baru sudah melalui tahap: Perumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL), Pembentukan mata kuliah, Penyusunan mata kuliah; Belum ada prosedur baku dalam perancangan kurikulum	<b>KTS-OBS</b>	sudah ada perbaikan dari hasil audit sebelumnya untuk kurikulum baru MBKM masih dalam tahap perumusan untuk penyesuaiannya belum
4.2	Ka prodi sudah mempunyai pedoman untuk memastikan kesesuaian semua rancangan kurikulum dengan pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi pada 2019	<b>KS</b>	Sudah ada perbaikan dari hasil audit sebelumnya
4.3	Ka. Prodi sudah memastikan Kurikulum Pendidikan Tinggi program Sarjana memuat : Mata kuliah wajib negara dan universitas yaitu Agama, Pancasila, Kewarganegaraan dan Bahasa Indonesia, Sebaran mata kuliah pada semester I dan II sebesar 18 - 20 sks , Kesesuaian kode mata	<b>KS</b>	Buku panduan akademik

	kuliah, yang tertuang dalam buku panduan akademik		
<b>VALIDASI DAN CATATAN</b>			
<b>DISUSUN</b>		<b>DISETUJUI</b>	
<b>OLEH</b>	<b>Yulia Nizwana, SH.MH</b>	<b>OLEH</b>	<b>Dr. Siska Yulia Defitri, SE.M.Si</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>4 Oktober 2021</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>30 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>		<b>PARAF</b>	
<b>CATATAN</b>			
Program studi hendaknya membuat SOP terkait Penyusunan Kurikulum			





LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR PELAKSANAAN KURIKULUM</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Program Studi Agroteknologi</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Aulia Meyuliana, SP.M.Biotek</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA : Yulia Nizwana, SH.MH</b> <b>ANGGOTA : Hana Adia, MPd</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>SM/Agro-UMMY-S-A-09/R1</b>

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)	FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB
4.1	Ka. Prodi sudah memastikan bahwa BAAK telah mengumumkan dalam berbagai media tanggal dan prosedur registrasi bagi pendaftar yang telah lulus seleksi, bagi mahasiswa baru. sudah ada prosedur baku, sudah ada SOP, dan dokumen lainnya	KS	Sudah ada perbaikan dari hasil audit sebelumnya
4.2	Ka. Prodi sdh memastikan bahwa BAAK melakukan proses registrasi bagi pendaftar yang telah lulus seleksi dengan memanfaatkan kemudahan teknologi informasi.	KS	Sudah dilaksanakan, Seleksi ditingkat univ, tidak dikelola oleh prodi, prodi hanya dilibatkan untuk menelpon mhsw yg belum daftar ulang
4.3	Ka. Prodi belum memastikan panduan dan standar operasional registrasi baik untuk mahasiswa baru maupun mahasiswa lama.	KS	Tingkat prodi belum ada masih merujuk ke BAAK.

**VALIDASI DAN CATATAN**

**DISUSUN**

<b>OLEH</b>	<b>Yulia Nizwana, SH.MH</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>4 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>	

**DISETUJUI**

<b>OLEH</b>	<b>Dr. Siska Yulia Defitri, SE.M.Si</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>30 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>	

**CATATAN :**



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR EVALUASI KURIKULUM</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Program Studi Agroteknologi</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Aulia Meyuliana, SP.M.Biotek</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Yulia Nizwana, SH.MH</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>ANGGOTA: Hana Adia MPd</b>
	<b>SM/Agro-UMMY-S-A-010/R1</b>

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)	FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB
5.1	Ka. Prodi belum terlaksana tinjauan dan evaluasi kurikulum dalam kurun waktu 3-5 tahun di setiap prodi	KS	Sudah ada perbaikan dari hasil audit sebelumnya
5.2	Ka Prodi belum melakukan evaluasi RPS, RPS baru dilakukan oleh dosen pengampu, belum dilakukan oleh tim dosen sarta rumpun ilmu dan belum ada panduan evaluasi kurikulum.	KS	sudah ada perbaikan dari hasil audit sebelumnya
5.3	program studi belum pernah melakukan evaluasi minimal 1 kali dalam 1 tahun akademik untuk melihat kesesuaian kurikulum dengan perkembangan ilmu dan teknologi	KS	Sudah ada perbaikan dari hasil audit sebelumnya

**VALIDASI DAN CATATAN**

**DISUSUN**

<b>OLEH</b>	<b>Yulia Nizwana, SH.MH</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>04 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>	

**DISETUJUI**

<b>OLEH</b>	<b>Dr. Siska Yulia Defitri, SE.M.Si</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>30 Oktober 2021</b>
<b>PARAF</b>	

**CATATAN**

Ka. Prodi merupakan bagian penting dalam Evaluasi Kurikulum.  
Ka. Prodi hendaknya memantau semua RPS, dan mengevaluasi sesuai perkembangan IPTEK  
Perlu dibuat sebuah pedoman evaluasi kurikulum



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD  
YAMIN**

Kampus 1 Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Solok  
Kampus 2 Jalan Raya Koto Baru No.7 Kec. Kubung  
Kabupaten Solok

**HASIL AUDIT LAPANGAN**

<b>STANDAR PENDIDIKAN TINGGI</b>	<b>STANDAR PEMBELAJARAN DARING</b>
<b>AREA AUDIT</b>	<b>Program Studi Agroteknologi</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>Aulia Meyuliana, SP.M.Biotek</b>
<b>PERIODE AUDIT</b>	<b>Semester Genap Tahun Akademik 2021/2020</b>
<b>AUDITOR</b>	<b>KETUA: Yulia Nizwana, SH.MH ANGGOTA: Hana Adia, MPd</b>
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>SM/Agro-UMMY-S-A-011/R1</b>

CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS/KTS-OBS/KTS-MINOR/KTS-MAYOR)	FAKTOR PENDUKUNG/AKAR PENYEBAB
1	Sudah ada dokumen terkait pembelajaran daring, belum dilakukan evaluasi dan pengendalian pembelajaran daring	KS	Belum ada dokumen terkait pembelajaran daring
2	Belum dilakukan pemetaan terhadap kondisi mahasiswa, RPS daring masih sama dengan RPS offline, tidak ada perbaikan dari RPS, jadwal perkuliahan atas dasar kesepakatan dosen dan mahasiswa, media yang digunakan WA, google class room, zoom.	KTS- OBS	Belum melakukan pemetaan , tapi menampung semua kendala dari mahasiswa.
3	sudah ada instrument pembelajaran daring dan belum dilakukan evaluasi pembelajaran daring	KTS-OBS	sudah ada instrument terkait pembelajaran daring tapi masih tahap sosialisasi
4	Belum ada sosialisasi tentang standar pembelajaran daring, belum ada dokumen terkait pembelajaran daring, belum dilakukan follow up dan evaluasi terhadap pembelajaran daring.	KTS Mayor	Belum ada sosialisasi baik dari tingkat prodi, fakultas tentang pembelajaran daring

**VALIDASI DAN CATATAN**

DISUSUN		DISETUIJI	
OLEH	<b>Yulia Nizwana, SH.MH</b>	OLEH	<b>Dr. Siska Yulia Defitri, SE.M.Si</b>
TANGGAL	<b>Oktober 2021</b>	TANGGAL	<b>30 Oktober 2021</b>
PARAF		PARAF	

**CATATAN :**  
prodi hendaknya :  
Membuat dokumen dan standar pembelajaran daring,  
mensosialisasikan standar pembelajaran daring.

